
Practicum: EndNote

[English](http://www-fgg.eur.nl/medbib/Manuals/M302e_Practicum_EndNote.pdf) http://www-fgg.eur.nl/medbib/Manuals/M302e_Practicum_EndNote.pdf

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Starten met EndNote	3
2.1. Notatie in deze tekst.....	3
2.2. Installeren.....	3
2.2.1. Installatie vanaf ErasmusMC-netwerk (SOM-pc).....	3
2.2.2. Aanschaf en installatie thuis.....	4
2.2.3. Een nieuwe databank openen.....	5
3. Invoeren van records	5
3.1. Vanuit PubMed via tussenbestand naar EndNote.....	6
3.2. Direct via EndNote uit PubMed ophalen ('Online Search')	7
3.3. Bibliografische gegevens handmatig invoeren.....	8
4. Werken met records	9
4.1. Bekijken	9
4.2. Ontdubbelen.....	12
4.3. Toevoegen van koppelingen naar PubMed-records	13
4.4. Toevoegen van PDF's	14
5. Databank opslaan en transporteren: .enl + .data = .enlx	16
6. Een publicatie schrijven	18
7. MB-handleidingen	19
Contact voor verdere assistentie	19

© Medische Bibliotheek Erasmus MC (13-12-2011)

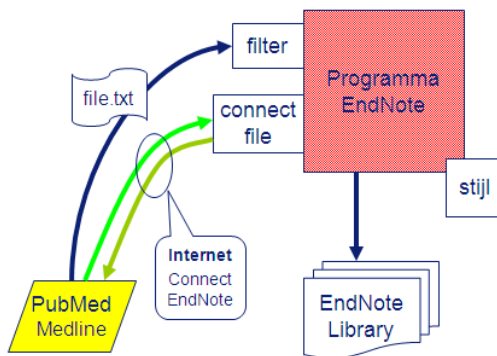
Heeft u opmerkingen en/of aanvullingen? Stuur deze per e-mail naar:
info.mb@erasmusmc.nl

1. Inleiding

EndNote is een computerprogramma voor het beheren van persoonlijke databanken met literatuurverwijzingen. U kunt bibliografische gegevens importeren uit online-databanken of met de hand invoeren.

Gebruik EndNote en Word samen bij het schrijven van een concept-publicatie om literatuurverwijzingen in een bepaalde vorm toe te voegen.

PubMed + EndNote

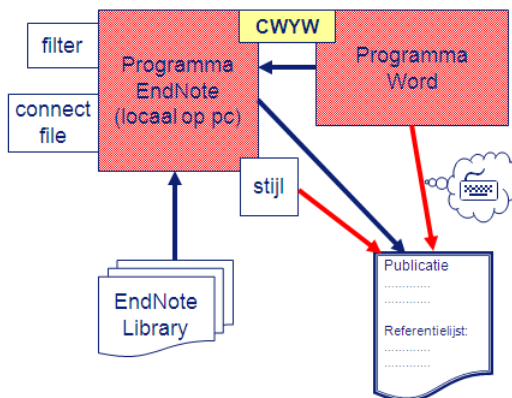


Het vullen van de databank kan op verschillende manieren:

- via een tussenbestand: sla resultaten van een zoekacties op in een tekstbestand; gebruik speciale filters om de gegevens in EndNote te importeren;
- direct importeren: gebruik een directe internetverbinding en een EndNote-zoekvenster om artikelen te zoeken in de bibliografische databank; de resultaten worden direct in de geopende EndNote-databank geïmporteerd;
- met de hand de gegevens in records intypen (vooral bij verwijzingen naar boeken of boekhoofdstukken).

EndNote + Word

Erasmus MC
Zaaiing



Tijdens het schrijven van een manuscript met Word voegt u literatuurverwijzingen in vanuit EndNote waarbij u kiest welke vorm de verwijzingen krijgen.

Veel voorkomende stijlen zijn:

- nummer in de tekst en een genummerde referentielijst aan het eind (bijv. Vancouver-stijl);
- auteur met jaar in de tekst en een alfabetische referentielijst aan het eind (bijv. APA-stijl).

EndNote is door Erasmus MC bij SurfSpot in licentie genomen; alle medewerkers en studenten van Erasmus MC kunnen het programma gebruiken via het netwerk van Erasmus MC (28-11-2011: versie X3); ook hebben zij het recht om EndNote bij SurfSpot aan te schaffen (binnen de licentie: €13,75) om thuis te gebruiken.

Bij de licentie behoort ook recht op toegang tot EndNote Web, de internet-versie. Met deze versie hoeft u zelf EndNote niet zelf aan te schaffen, u kunt eenvoudig databanken delen met anderen. Wij raden de locale versie van EndNote Xn (laatste versie: X5; compatibel met versies X ... X4).

Voor medewerkers en studenten van Erasmus MC is ook het programma RefWorks beschikbaar. Dat is in licentie genomen door de Erasmus Universiteit Rotterdam. RefWorks draait ook op internet; het is vanaf elke locatie met internet-aansluiting te

gebruiken. Zeker met grote aantallen records (honderden tot duizenden) verdient EndNote de voorkeur.

2. Starten met EndNote

2.1. Notatie in deze tekst

OPDRACHT

onderstreept

[tekst] of **tekst**

genummerde regels

→

HINT

in dit practicum uit te voeren handeling

letterlijk zo intikken

te klikken regel of knop

in proces uit te voeren stappen verdeeld over meer regels

volgende handeling op dezelfde regel

belangrijke informatie of hint

OPDRACHT

Zet de monitor en de pc aan

Log in met de opgegeven inlognaam en wachtwoord

2.2. Installeren

Voor u EndNote kunt gebruiken moet u het eerst installeren. Op werkstations bij Erasmus MC (SOM-pc) gaat de installatie van EndNote automatisch. Om thuis te gebruiken moet u EndNote zelf aanschaffen (laatste versie; aparte versie voor Apple/Mac; cd-rom; €13,75).

2.2.1. Installatie vanaf ErasmusMC-netwerk (SOM-pc)

Als EndNote al is geïnstalleerd in studentenomgeving, wordt hieronder EndNote gewoon gestart.

OPDRACHT

Installeer de huidige versie op de SOM-pc van Erasmus MC
(28-11-2011: versie X3; zal over enkele maanden X5 zijn)

1. Indien die open staan: sluit zowel **EndNote** als **Word**
2. **Start** → **[Erasmus MC]** → **[My Office]** → **[EndNote]** → **[EndNote Program]**
3. Wacht tot EndNote start → Overzichtsscherm:
 - Learn about EndNote Xn: Wat is er nieuw?
 - Create a new library: Maak een nieuwe databank
 - Open an existing library: Werk direct met een aanwezige databank
4. Klik dit scherm weg met **Cancel**

2.2.2. Aanschaf en installatie thuis

Doe dit niet bij het practicum; het is de handleiding om zelf EndNote voor thuisgebruik aan te schaffen.

Voor medewerkers en studenten van Erasmus MC is EndNote tegen een zeer gereduceerd tarief te koop bij SurfSpot (€13,75). Het gaat hierbij om een individuele licentie.

Handelingen:

1. Ga naar <http://www.surfspot.nl>
2. Kies in het pulldown-menu de *(Onderwijs)instelling ...*: **[Erasmus MC]** (medewerkers en studenten Erasmus MC)
3. Om in te loggen:
Gebuikersnaam: geef uw *microsectienummer* of inlognaam
Wachtwoord: en het bijbehorende wachtwoord → klik **Inloggen**
4. In de zoekregel onder het menu aan de bovenzijde (*ZOEKEN*): type endnote → klik **»**
5. Blader naar recentste versie: 'EndNote Xn UK' - 'MS Windows' - 'CD'; kost € 13,75 (incl BTW en verzendkosten) (dd. 28-11-2011)
6. Klik op het winkelwagentje
7. [Ga verder met bestellen]
u kunt op verschillende wijzen betalen, inclusief IDEAL.
8. Klik rechtsboven: [Uitloggen]
9. Na een paar dagen ontvangt u een cd met het programma

Het installeren onder Windows gaat op de gebruikelijke wijze. Na installering van EndNote moet u nog wel een paar filters aanpassen (zie hierna). Doe dat op al uw computers op dezelfde manier!

Filter en *connection file* aanpassen (niet bij Erasmus MC; daar zijn de filters al aangepast).

1. [Edit] → [Import Filters] → [Open Filter Manager ...]
Maak venster eventueel groter
 2. scroll down naar PubMed (NLM) → markeer blauw
 3. dubbelklik → [templates]
wijzig velden (rechterkolom)
zet achter CN - : Author
zet achter TT - : Title
sluit venster (**x**) en sla op onder dezelfde naam
 4. sluit dit venster: rechtsboven, onderste **x**
 5. [Edit] → [Connection Files] → [Open Connection Manager ...]
Maak venster eventueel groter
 6. scroll down naar PubMed (NLM) → markeer blauw
 7. dubbelklik → [templates]
wijzig velden (rechterkolom)
zet achter CN - : Author
zet achter TT - : Title
sluit venster (**x**) en sla op onder dezelfde naam
 8. sluit venster: rechtsboven, onderste **x**
-

2.2.3. Een nieuwe databank openen

OPDRACHT

Start EndNote

1. [File] → [New]
2. Kies een handige locatie

HINT

Om achteraf zoeken te voorkomen: kies *Desktop*/Bureaublad of, als dat niet gelukt bij het practicum: U-drive of memory stick

3. Geef een naam (verander 'My EndNote Library' in iets anders, bijv. mijndatabank)
4. Maak eventueel het venster groot

3. Invoeren van records

Er zijn twee manieren om records uit PubMed in een EndNote-databank te importeren:

1. indirect: gevonden records opslaan in een tussenbestand en dat met behulp van een speciaal filter importeren in EndNote

Voordeel

- gebruik het zoekprogramma van PubMed; daarbij is het gemakkelijker na een zoekactie de resultaten te bekijken en de volgende zoekactie aan te passen en zo betere resultaten te verkrijgen.

Nadelen

- het vergt meer handelingen om de referenties in EndNote te importeren;
- de records bevatten geen koppelingen naar PubMed.

PubMed-koppelingen zijn handig om later de PDF van de artikelen op te halen en toe te voegen aan de records. Het is wel mogelijk achteraf die koppelingen alsnog toe te voegen.

2. direct: records ophalen uit PubMed via een 'connectie achterlangs'

Voordelen

- importeren is wel heel eenvoudig (wat weer een nadeel is als u niet met een tijdelijke databank werkt);
- de geïmporteerde records hebben een koppeling naar PubMed.

Nadelen

- u maakt gebruik van het EndNote-zoekscherm; daarbij is het minder eenvoudig om de volgende zoekactie aan te passen aan de resultaten;
- als u geen tijdelijke databank gebruikt worden veel referenties onbedoeld toegevoegd aan uw zorgvuldig opgebouwde databank.

Het eerste is beter om een 'nette' zoekactie te doen voor het beantwoorden van een wetenschappelijke vraag en/of een systematic review; de tweede methode is geschikt om een paar bekende artikelen op te halen (bijv. als de naam van een auteur, een woord uit de titel en het nummer van de eerste pagina bekend is, of met het PubMed-Identificatienummer -PMID-).

Daarnaast kunt u ook handmatig nieuwe records invoeren: bijv. gegevens van een boek of van een hoofdstuk uit een boek als daarnaar verwezen moet worden in een publicatie.

3.1. Vanuit PubMed via tussenbestand naar EndNote

OPDRACHT

Zoek in PubMed; importeer in EndNote


1. Start PubMed via MB-home (<http://www.erasmusmc.nl/medbib>) (van elders: hoeft niet via de VPN-portal)
 1. Doe de zoekactie
het zou kunnen gaan om een vraag over effect van broccoli bij preventie van kolonkanker
broccoli AND colon cancer AND prevention (1-12-2011: n = 44 records)
 2. U kunt relevante records markeren of eventueel via het PubMed-clipboard verzamelen (geen onderdeel van dit practicum)
Hier: geen records markeren = allemaal meenemen
 3. **[Sent to:]** (rechtsboven)
 4. Choose destination: vink aan: **[O File]**
 5. Venster klapt uit: wijzig Format in: **[MEDLINE]**
 6. **Create File**
 7. **Save**
 8. Kies disk, map
geef het bestand een herkenbare naam, bijv. practicum.txt (altijd met extensie .txt)

HINT:

Om zoeken te voorkomen is het handig om op een gemakkelijk vindbare plek op te slaan: *Desktop/Bureaublad*; op uw U-schijf of op een *memory stick*

9. **Save**
2. In EndNote

Importeer de zojuist opgeslagen records uit PubMed:

 1. Klik 8^e menu-optie (Import; )
 2. Kies 'Import Data File:' (het bestand met de uit PubMed opgeslagen referenties):
Choose File ... → blader naar bestand → markeer → **Open**
 3. Kies 'Import Option:' (databank-afhankelijk import-filter):
klik pijltje in *pull-down-menu* → selecteer **[PubMed (NLM)]**
- Staat het gezochte filter niet in de lijst? U kunt het selecteren via [Other Filters...]
- U kunt het eventueel voorinstellen via: [Edit] → [Import Filters] → [Open Filter Manager] → selecteer [PubMed (NLM)] →
 4. 'Duplicates:' laat staan op [Import All]
 5. 'Text Translation:' laat staan op [No Translation]
 6. **Import**
 7. Na enkele seconden is het bestand ingelezen

3.2. Direct via EndNote uit PubMed ophalen ('Online Search')

Hierbij maakt u geen gebruik van het zoekprogramma van PubMed, maar van een speciaal zoekscherm in EndNote. Daardoor is het niet goed mogelijk de zoekacties aan te passen aan de hand van de gevonden resultaten. Deze methode is vooral geschikt om één of enkele artikelen op te zoeken.

Waarschuwing

Doe een 'Online Search' zoekactie NIET vanuit uw zorgvuldig opgebouwde databank met referenties. Heeft u met een zoekactie bijv. 3000 records gevonden en u wilt er één bekijken: ze komen alle 3000 in uw locale databank te staan. Daarom opent u eerst een tijdelijke databank waaruit u relevante referentie kopieert naar uw locale databank.

Als EndNote per ongeluk toch begint met importeren van een groot aantal records in uw databank: sluit EndNote zo spoedig mogelijk!

OPDRACHT

Zoek via EndNote in PubMed en importeer

In EndNote

Zie links op de menu-balk: daar staan drie menu-opties 'Library Modes'



- Intergrated Library and Online Search Mode

LET OP


Records die bij een online-zoekactie via 'Online Search' zijn gevonden worden **(onbedoeld)** direct in de geopende databank geplaatst

- Local Library Mode

de locale databank zonder mogelijkheid tot online-zoekacties

- Online Search Mode

tijdelijke databank voor online-zoekacties in PubMed; u kopieert de gewenste records naar de locale databank


1. Klik 3^e menu-optie (Online Search Mode, )
2. In de linkerkolom: onder **Online Search** → klik [**PubMed (NLM)**]
3. Onderaan is een zoekvenster geopend
kies als wordt getoond
hier zijn in te stellen:
de velden waarin gezocht gaat worden
[Contains] blijft bij *online search* altijd zo staan
combinatie van velden: AND, OR of NOT
4. Doe een andere zoekactie dan hierboven, bijv. naar bloemkool en de preventie van dikkedarmkanker
zet elke term op een aparte regel; laat maar op 'zoeken in alle velden' staan:
cauliflower AND colon cancer AND prevention
5. Klik
(1-12-2011: 32 records)
6. Klik
de records komen nu in de tijdelijke databank te staan
7. Overnemen van tijdelijke databank in de eigen, locale databank
als u het onderste deelvenster verandert van in kunt u wat meer van de records zien (afhankelijk van de gekozen stijl) om te

beoordelen welke records u wilt overnemen.

Selecteren van records:

- een enkele record: **klik** de record (blauw)
- meer records: **klik** de eerste, **<Ctrl>-klik** de volgende records
- alle records: **<Ctrl>-A** (alle records blauw)

Kopieer gemarkeerde records (blauw) naar de lokale library:

klik 4^e menu-optie (Copy to Local, )

LET OP

Na het kopiëren kunt u niet zien welke records zijn gekopieerd; u kunt records meer dan een keer kopiëren!

8. Ga terug naar de lokale databank: klik 1^e menu-optie (Integrated Library, )
sluit de tijdelijke databank
linkerkolom: klik **[All References]**
9. De records zijn alfabetisch gesorteerd op auteur
merk op dat de zojuist toegevoegde records een koppeling naar PubMed bevatten
probeer dit: markeer een nieuwe record → klik 11^e menu-optie (Open Link, )


3.3. Bibliografische gegevens handmatig invoeren

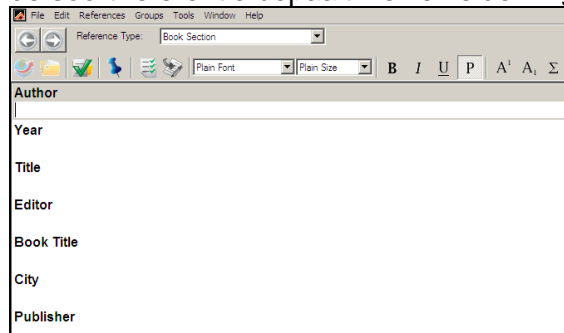
Als u naar gegevens over een boek of hoofdstuk in een boek wilt verwijzen kunt u die gegevens handmatig in EndNote invoeren: gewoon intikken.

OPDRACHT

Voeg een record toe (bedenk zelf wat, bijv. gegevens van een boek)

In EndNote

1. Klik 6^e menu-optie (New Reference, )
of [References] → [New Reference]
2. Kies [Reference Type] (als u bijv. een verwijzing naar een hoofdstuk in een boek wilt maken kiest u: 'Book Section')
de soort referentie bepaalt welke velden ingevuld moeten worden



The screenshot shows the 'New Reference' dialog box in EndNote. The 'Reference Type' is set to 'Book Section'. The form contains the following fields: Author, Year, Title, Editor, Book Title, City, and Publisher.

3. Hoe worden auteurs opgegeven?
 - zet elke auteur op een aparte regel
 - er zijn twee formaten voor auteursnamen:
 - Achternaam, (komma) Voornamen of voorletters met punten of spaties
bijv. Pietersen, Kees Jan (of K.J. of K J)
 - Voornamen of voorletters met punten of spaties Achternaam
bijv. Kees Jan Pietersen

Beide schrijfwijzen worden in een literatuurlijst vertaald naar: Pietersen, K J)
 Voor een organisatie gebruikt u de vorm met komma:
 bijv. World Health Organization, (met komma)
LET OP: zonder komma wordt dat in een literatuurlijst: Organization, W H

4. Vul overige velden in (voor zover bekend en zinvol)
5. Sla de record op door dit venster weg te klikken: rechtsboven, onderste

4. Werken met records

4.1. Bekijken

Wat zien we nu in onze databank?

OPDRACHT

Bekijk de databank

In de kolom aan de linkerkant staan vermeld (sommige regels zijn klikbare opties):

- alle referenties in de databank
- met 'Online Search' ingelezen records
- met 'Import' ingelezen records
- Unfiled: nog niet in een groep geplaatste records
- Trash: prullenbak met verwijderde records; zijn weer terug te zetten:
markeer gewenste records → [References] → [Restore to Library]
- My Groups (records zijn in dynamische of statische groepen te plaatsen)
- Online Search (hebben we al gezien; beter via 3^e menu-optie)
- EndNote Web (een aparte databank op internet; geen onderdeel van dit practicum)
- Find Full Text (hier komt informatie te staan als EndNote volledige tekst ophaalt, zie hoofdstuk 4.4)

Het grote veld aan de rechterkant geeft de records in korte vorm weer, in acht kolommen. Deze worden ingesteld bij 'Preferences' (komt hierna); door klikken op de tabelkoppen kunt u de sortering (A→Z/1-9 of Z→A/9-1) instellen. Wilt u de sortering door meer kolommen laten bepalen (bijv. eerst op auteur, bij gelijke auteurs op jaar, vervolgens bij gelijke jaren op paginanummer) dan gaat dat via [Tools] → [Sort Library ...] → etc.

Het veld onderaan kunt u openen en sluiten (rechtsonder: [Hide Tab Pane] / [Show Tab Pane]); u kunt voor de inhoud van dit veld kiezen uit **Preview** (in de stijl die in de 4^e menu-optie is gekozen) of **Search**; in versie X5 ook **PDF & Quick Edit** om een aan het record toegevoegde PDF te bekijken en van commentaar te voorzien).

U...	Author	Year	Pages	Journal/Secondary Title	Title
1	Liu, A. G.; V...	2009	7304-10	J Agric Food Chem	Feeding tomato and broccoli powders enrich...
2	Kim, Y. H.; K...	2009	1164-73	Inflamm Bowel Dis	3,3'-diindolylmethane attenuates colonic infla...
3	Nian, H.; Del...	2009	213-21	Environ Mol Mutagen	Modulation of histone deacetylase activity by ...
4	Kim, M. K.; ...	2009	103-10	Proc Nutr Soc	Conference on "Multidisciplinary approaches ...
5	Clarke, J. D.; ...	2008	291-304	Cancer Lett	Multi-targeted prevention of cancer by sulfora...
6	Mas, S.; Cre...	2007	107-14	Nutr Cancer	Induction of apoptosis in HT-29 cells by extra...
7	Dashwood, ...	2007	363-9	Semin Cancer Biol	Dietary histone deacetylase inhibitors: from c...
8	Juge, N.; Mit...	2007	1105-27	Cell Mol Life Sci	Molecular basis for chemoprevention by sulfo...
9	Rungapame...	2007	69-81	Proc Nutr Soc	Effect of cooking brassica vegetables on the ...
10	Jackson, S. ...	2007	77-84	Vascul Pharmacol	Sulforaphane suppresses angiogenesis and ...
11	Myzak, M. C....	2006	506-8	Faseb J	Sulforaphane inhibits histone deacetylase in ...
12	Myzak, M. C....	2006	811-9	Carcinogenesis	Sulforaphane inhibits histone deacetylase act...
13	Pool-Zobel, ...	2005	74-92	Mutat Res	Modulation of xenobiotic metabolising enzym...
14	Seow, A.; V...	2005	58-67	Mutat Res	Effect of glutathione-S-transferase polymorph...
15	Finley, J. W.; ...	2005	1236-8	J Nutr	Selenium enrichment of broccoli: interactions ...
16	Papapolchr...	2004	s7-9	Tech Coloroctol	Environmental and other risk factors for color...

De tabel in deze figuur zal anders zijn dan in uw databank. Elke record heeft een eigen volgnummer; het is vaak handig de recordnummers in de tabel te zien, net als aanwezigheid van een bestand (meestal PDF met volledige tekst van het desbetreffende artikel) en een internetkoppeling in de record, en andere zinvolle velden.

OPDRACHT

Stel de kolommen in het overzichtsvenster in via Preferences

1. Klik [Edit] → [Preferences]
2. [Display fields]
3. Wijzig de velden die u in het overzichtsvenster van EndNote zult zien zoals in de tabel hieronder aangegeven; de praktijk heeft bewezen dat deze indeling handig is.
Klik steeds op het pijltje achter de kolomaanduiding en selecteer het gewenste veld:
(in versie X5 is de volgorde in de linkerkolom anders)

Position	Field	Heading
Column 1:	Record Number	Record Number
Column 2:	File Attachments	
Column 3:	URL	URL
Column 4:	Author	Author
Column 5:	Year	Year
Column 6:	Pages	Pages
Column 7:	Journal/Secondary Title	Journal/Secondary Title
Column 8:	Title	Title

Note: Selecting the 'Figure' and 'File Attachment' fields will display an icon in the library window.

Display all authors in the Author field.

4. Klik **OK**
5. In het overzichtsvenster van EndNote kunt u de kolombreedte aanpassen door in de tabelkoppen de kolomscheiding te verschuiven.
6. Standaard sorteert EndNote de regels op auteur
Sorteer op recordnummer: klik de tabelkop **Record Number**
7. Blader door de records
Merk op dat de records die uit het tussenbestand zijn ingelezen geen koppeling naar PubMed bevatten, en dat de records die via Online Search zijn binnengehaald dat wel hebben. De handmatig ingevoerde record heeft automatisch het hoogste recordnummer gekregen.

Opmerking:

Recordnummers worden maar één keer gebruikt. Elk record dat wordt toegevoegd krijgt automatisch het volgend hogere nummer. Als een record wordt verwijderd verdwijnt dat recordnummer voorgoed.

Probeer maar:

markeer één record → verwijder dan met <Ctrl>-X → zet weer terug met <Ctrl>-V

OPDRACHT

Bekijk via in het [Preview]-venster enkele records in diverse stijlen ('Vancouver', 'APA 5th', '_preview').

U kunt stijlen selecteren via de 4^e menu-optie (Bibliographic Output Style,



Het is handig veel gebruikte stijlen voor te selecteren:

1. [Edit] → [Output Styles] → [Open Style Manager ...] → maak eventueel het deelvenster groot
2. Vink gewenste filters aan (linksklik *select box* of klik regel (>blauw) en druk spatiebalk)
 1. Voor speciale preview-stijl (door de MB gemaakt, erg handig bij doorbladeren van de databank):
scroll naar _preview (staat bijna bovenaan) → vink aan
 2. Vink ook gelijk _PubMed-URL aan (die zullen we later gebruiken)
 3. Voor APA 5th (een alfabetische stijl):
druk <a> → scroll down naar APA 5th or 6th → vink aan
 4. Voor Vancouver (meest gebruikte, genummerde stijl):
druk <v> → scroll down naar Vancouver → vink aan
 5. Voor een of meer stijlen in een bepaald vakgebied:
klik rechtsonder [Find by >]
bijv. voor Molecular Medicine: druk <o>
wijs met de cursor op het pijltje onder de lijst
linksklik tot de term verschijnt → klik Molecular Medicine
selecteer gewenste stijlen of allemaal met [Mark All]
 6. Klik dit venster weg: rechtsboven, onderste
(de voorgeselecteerde stijlen verschijnen in het uitklapmenu)
3. Bekijk enkele records in de stijlen: Vancouver, APA, _preview
 1. Klik tabblad [Preview]
 2. Verander de stijl in het dropdown-menu in de menubalk (Bibliographic Output Style,)

--

OPDRACHT

Zoek de records waarbij in de titel 'broccoli' of 'cauliflower' staat

Doe dit via het [Search]-venster in EndNote.

Let op: het EndNote-zoekvenster lijkt veel op het PubMed-zoekvenster in 'Online Search'-mode.

Wat valt u op als u naar de gevonden records kijkt?

(veel dubbelen, met/zonder koppeling; niet één met cauliflower)

OPDRACHT

Ga terug naar alle records en ga verder met het bekijken van de databank

Om een record in detail te bekijken: dubbelklik de regel uit het overzichtsvenster.

Merk op dat niet alle velden zijn ingevuld. Het is rechtsboven mogelijk de lege velden niet of wel te tonen.

Afsluiten van deze record: klik dit venster weg: rechtsboven, onderste

PAS OP

Tonen = bewerken; als u iets verandert in de record en u accepteert de wijziging dan wordt deze definitief opgeslagen!

4.2. Ontdubbelen

Doordat we in twee stappen referenties hebben verzameld kan het zijn dat er dubbele records in onze databank zijn terechtgekomen. Die gaan we nu verwijderen.

Controleer altijd via [Edit] → [Preferences] hoe dubbelen worden herkend; in de praktijk is een veilige instelling: Author, Year, Title, Journal, Pages.

EndNote zal later toegevoegde records als dubbel markeren en die verwijderen; u kunt ook kiezen om een eerder toegevoegde record als dubbele te verwijderen (bijv. de records met PubMed-koppeling laten staan). Pas hiermee wel op als er al records zijn gebruikt voor verwijzing in een publicatie; die kunt u beter niet verwijderen.

OPDRACHT

Zoek de dubbelen op

1. Controleer op grond van welke criteria EndNote bepaalt welke records dubbelen zijn
(via [Edit] → [Preferences] → [Duplicates])
2. Sorteert op auteurs (daarmee gaat het ontdubbelen overzichtelijker dan met een andere sortering)
Klik 'n willekeurige record (wordt blauw) om het overzichtsvenster te activeren (voor het geval dat niet zo is)
3. Klik [References] → [Find Duplicates]

Er verschijnt een venster waarin twee dubbelen naast elkaar worden getoond; u kunt na vergelijking kiezen welke van de twee moet worden bewaard. Het gaat met grote aantallen sneller door hier op te klikken en direct in het overzichtsscherm te kiezen.

4. Druk op <Delete> om de dubbele records te verwijderen.

- Merk op dat de verwijderde records nog in de 'Trash' staan.
- Ga terug naar 'alle referenties'

HINT

Records uit diverse bibliografische databanken (PubMed, EMBase, PsycINFO, Web-of-Science) bevatten vaak verschillen: andere vorm van paginanummering, namen van tijdschriften volledig of in afkorting, andere Engelse titels bij niet-Engelstalige artikelen, auteurs met meer of minder voorletters. Als u dergelijke records wilt ontdebellen kunt u herhaald via Preferences steeds een van de criteria (Author, Year, Title, Journal, Pages) uitzetten en opnieuw ontdebellen. Let dan wel op dat het om ECHTE dubbelen gaat.

Het gelukt meestal niet om alle dubbelen zo te vinden. Tot slot kunt u het beste handmatig ontdebellen: sorteert de hele databank (met [Tools] → [Sort Library]) op pagina - jaar - titel. Dan valt het snel op als er achter elkaar twee records met dezelfde auteur voorkomen; als het inderdaad om een dubbele record gaat kunt u de er een klikken en verwijderen.

4.3. Toevoegen van koppelingen naar PubMed-records

Bij inlezen via 'Online Search' worden de ingelezen records direct voorzien van een koppeling naar de overeenkomende PubMed-record. Bij inlezen via tussenbestand is deze koppeling niet aanwezig. Er zijn verschillende manieren om zelf deze koppeling toe te voegen. Het gaat om een http://-adres dat eindigt met het PMID-nummer. Tijdens dit practicum zult u in uw databank enkele records van een koppeling voorzien. Daarvoor hebben we een 'stijl' gemaakt (_PubMed-URL) die de klikbare koppeling toont in het preview-venster onderaan. U kunt hierop klikken, maar ook de koppeling via kopiëren en plakken (Copy&Paste) plaatsen in het speciale URL-veld in de EndNote-records.

Daarnaast is het ook mogelijk met tekst 'zoeken en vervangen' in meer records tegelijk de URL toe te voegen. De derde mogelijkheid is om een tussenbestand uit PubMed in te lezen in een tijdelijke databank en naar een nieuw tussenbestand met alle informatie te exporteren en die weer te importeren in uw definitieve databank. De laatste twee methoden staan beschreven in de handleiding EndNote op de Medische Bibliotheek website (linkerkolom [Handleidingen] → koppeling 301).

LET OP

Deze methoden zijn alleen van toepassing op records die uit PubMed afkomstig zijn; records die niet uit PubMed afkomstig zijn hebben geen PMID-nummer!.

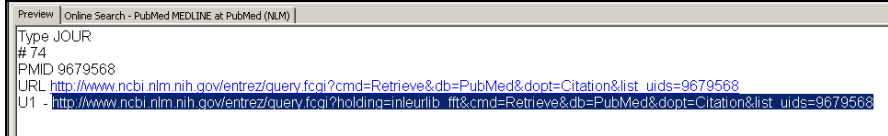
OPDRACHT

Voeg aan enkele records een koppeling naar PubMed toe

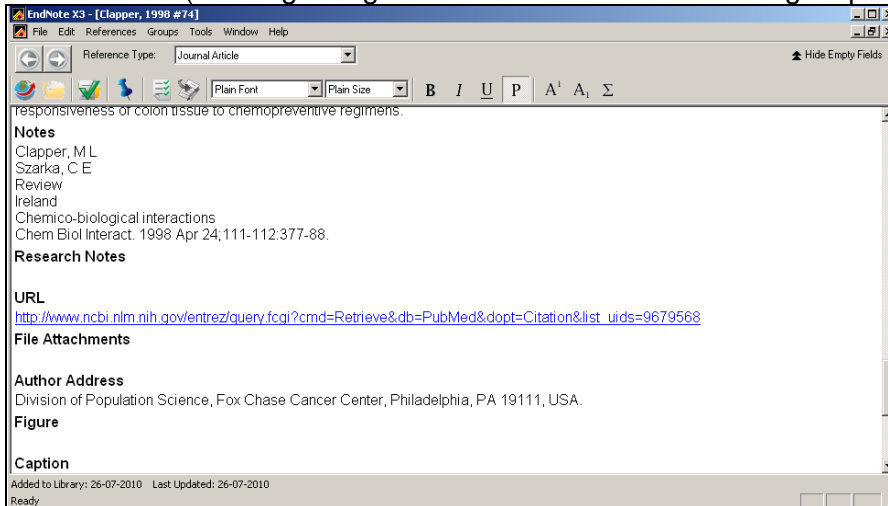
- Stel onderhieldt van het venster in op [Preview]
- Zorg dat als stijl in het stijlvenster (het dropdown-menu, links in de menubalk) is gekozen : (voorselecteren via [Edit] → [Styles] → [Open Style Manager] → vink _PubMed-URL aan)
- Klik een record zonder URL naar PubMed (blauw)
- Staat in het preview-venster een blauwe regel met veldcode 'URL -' of 'U1 -'?
 - URL is een korte koppeling
 - U1 een lange koppeling met daarin informatie over onze collectie waardoor in PubMed blauwe icons 'Online available for Erasmus MC' worden toegevoegd

Als u alleen naar PubMed wilt koppelen kunt u hier stoppen: de koppeling achter URL of U1 is een klikbare link naar Pubmed.
Om automatisch PDF's op te halen behoeven records geen koppeling naar PubMed te hebben; EndNote can ook *full-text* vinden via een achterdeur naar Web of Science.

5. Zet de cursor achter het eind van de blauwe regel achter U1, en sleep de cursor met de linker muisknop ingedrukt tot ook <http://> blauw is



6. Druk <Ctrl>C (de koppeling met onze collectie-informatie wordt naar het geheugen gekopieerd)
7. Ga naar het overzichtsvenster in de bovenste helft
8. Dubbelklik het blauwe record; dat wordt in detail weergegeven (Edit-venster)
9. Schuif met de schuifbalk omlaag tot het lege veld 'URL' zichtbaar is
10. Klik in het URL-veld; dat wordt actief
11. Druk <Ctrl>V (uit het geheugen wordt de URL naar het veld gekopieerd)



12. Klik het Edit-venster weg (onderste)
13. Accepteer de wijzigingen: [Yes]
Als het goed is staat er nu een werkende URL naar PubMed.
14. Herhaal 3-13 voor een paar records.

HINT

Zijn er meer dan enkele tientallen records waaraan een URL moet worden gekoppeld dan is het veel werk om dat op deze manier te doen. Er is een snellere manier om aan de hele lijst in een keer werkende links toe te voegen. Deze is echter vrij ingewikkeld en valt daarom buiten het bestek van dit practicum. U kunt de beschrijving ervan vinden in de MB-handleiding (in het laatste hoofdstuk wordt hiernaar verwezen).

4.4. Toevoegen van PDF's

De PDF's met de volledige tekst van artikelen kunt u toevoegen aan de records in de databank. Deze worden IN DE DATABANK opgeslagen. U heeft die dan altijd bij de

hand als u met uw databank werkt, U kunt PDF's handmatig of automatisch opzoeken en toevoegen.

Bij uit PubMed afkomstige referenties gebeurt dat automatisch als in het PubMed-venster een blauw icon 'Online available for Erasmus MC' wordt getoond. Dat is het geval als de Medische Bibliotheek een abonnement heeft op het tijdschrift, danwel dat het artikel vrij beschikbaar is. Om een of andere reden worden niet alle beschikbare PDF's automatisch toegevoegd. Indergelijke gevallen: gewoon handmatig proberen.

Zou u dit van huis uit proberen: alleen artikelen die via PubMed vrij beschikbaar zijn kunt u zo ophalen. Voor geabonneerde (afgeschermd) artikelen moet u via de VPN-portal werken, en dat gaat (nog) niet automatisch vanuit EndNote.



Als het laatste contact met PubMed langer dan 8 uur geleden is moet PubMed opnieuw worden geopend vanuit de website van de Medische Bibliotheek. Dat is nu niet nodig omdat er al een zoekactie is gedaan op PubMed, maar is dat langer dan 8 uur geleden: MB-home (<http://www.erasmusmc.nl/medbib>) → QuickLink [01 – PubMed].

Gaat het om tijdschriftartikelen die niet via PubMed zijn op te halen dan kunt u via de tijdschriften-catalogus van de Medische Bibliotheek controleren of er toegang is en zo ja, via die toegang de PDF van het artikel ophalen.

Gaat het om referenties die geen koppeling naar PubMed bevatten dan kunt u altijd proberen of u toch automatisch PDF's kunt ophalen. EndNote probeert ook via Web-of-Science de volledige tekst te vinden (WoS is een bibliografische databank van dezelfde producent als EndNote).

OPDRACHT


Voeg handmatig enkele PDF's toe

1. Bij uit PubMed afkomstige records (blijkt uit URL naar PubMed)
 1. Selecteer een record met PubMed-koppeling, eventueel in het Preview-venster (record is blauw)
 2. Klik 1^e menu-optie (Open Link, ) PubMed-venster met de record verschijnt
 3. Is er een blauw icon [online available for Erasmus MC]?
zo nee: herhaal 1, 2 en 3 tot u er een heeft gevonden die zo'n icon heeft
zo ja: ga verder
 4. Klik het blauwe icon → open de PDF (waar die koppeling staat verschilt per uitgever)
 5. Sla de PDF op op een handige plaats (Desktop, My Documents), bijv. als auteurjaar.pdf (1^e auteur+publicatiejaar)
 6. Ga terug naar EndNote
 7. Rechtsklik de blauwe record (let op dat dit het juiste record is!) → [File Attachments] → [Attach File] → selecteer bestand 'auteurjaar.pdf' → [Open]
 8. De PDF maakt nu onderdeel uit van de databank (als u de kolommen heeft ingesteld zoals geadviseerd staat er nu een paperclip in de 2^e kolom).
 9. Bekijk de PDF:
Klik 12^e menu-optie (Open File, ) als het goed is wordt de PDF getoond.
2. Andere records, of indien geen koppeling in PubMed
 1. Ga naar MB-home (<http://www.erasmusmc.nl/medbib>) → QuickLink [08 – MB-journals] → geef stukje van de naam van het tijdschrift (bijv. ne tij gen)
 2. Is het gewenste tijdschrift over de benodigde periode beschikbaar?
Zo ja → klik naam tijdschrift

3. Ga naar jaar → volume → issue → pagina
4. Haal PDF op
5. Sla de PDF op op een handige plaats (Desktop, My Documents), bijv. als auteurjaar.pdf (1^e auteur+publicatiejaar)
6. Ga terug naar EndNote
7. Rechtsklik de blauwe record (let op dat dit het juiste record is!) → [File Attachments] → [Attach File] → selecteer bestand 'auteurjaar.pdf' → [Open]
8. De PDF maakt nu onderdeel uit van de databank (als u de kolommen heeft ingesteld zoals geadviseerd staat er nu een paperclip in de 2^e kolom).
9. Bekijk de PDF:
Klik 12^e menu-optie (Open File, ) als het goed is wordt de PDF getoond.

OPDRACHT

Voeg automatisch enkele PDF's toe
Ga daarbij uit van records met een PubMed-koppeling

1. Controleer de instellingen voor 'Find Full Text':
[Edit] → [Preferences] → [Find Full Text] → select 'ISI', 'DOI', 'PubMed LinkOut'
2. Sorteert de databank zodanig dat alle records met URL bij elkaar staan
3. Selecteer bijv vijf records
reeks: eerste=klik; laatste=<Shift>-klik
willekeurig verdeeld: eerste=klik; elke volgende=<Ctrl>-klik)
4. Klik 10^e menu-optie (Find Full Text, )
5. Klik (over copyright)
6. Wacht geduldig tot EndNote klaar is met zoeken
Er zijn drie mogelijkheden (u kunt erop klikken om de records te zien):
- Found PDF
- Found URL
- Not found
7. Bekijk waarom records uit de laatste twee groepen geen PDF opleverden;
eventueel kunt u deze handmatig afhandelen (zie boven)
8. Herhaal deze stappen ook met een aantal records zonder link naar PubMed.

In een test binnen het netwerk van Erasmus MC werd voor een willekeurige groep van 1000 records 486 PDF's gevonden.

5. Databank opslaan en transporteren: .enl + .data = .enlx

Waar zijn de PDF's gebleven? Zij zijn onderdeel van de databank geworden. Een EndNote-databank bevat nog meer onderdelen. U moet er altijd voor zorgen dat die onderdelen bij elkaar blijven. Dat is van belang als u niet steeds op dezelfde computer werkt, of afwisselend thuis of op de werkplek uw databank wilt gebruiken. Op elke pc dient wel het programma EndNote te staan.

OPDRACHT

Bekijk uit welke onderdelen een EndNote-databank bestaat

1. Open Windows verkenner, bijv. via <Windows>-E
2. Ga naar de locatie waar de EndNote-databank is geplaatst (Desktop, U:\My Documents)
3. Merk op: daar staat niet alleen een bestand (mijndatabank).enl, maar ook een map (mijndatabank).data
4. Bekijk wat er in de map (mijndatabank).data staat
 - map PDF met deelmappen waarin de gevonden PDF's zijn opgenomen
 - map .rdb waarin diverse hulpbestanden voor de databank
 - map Trash met verwijderde records

LET OP

Het bestand met extensie .enl en de mappen onder dezelfde naam .data moeten te allen tijde bij elkaar gehouden worden.

Wilt u een databank op memory stick meenemen? Neem dan altijd een kopie van al deze onderdelen mee.

Maar het kan handiger! Het is mogelijk de onderdelen samen te voegen tot één bestand, dat bovendien wat kleiner is dan de samenstellende delen.

OPDRACHT

Maak een gecomprimeerd en gecombineerd bestand voor transport naar een andere computer

1. **[File] → [Compressed Library]**
laat Create, With File Attachments, All References aangevinkt staan
2. klik **Next**
3. kies een handige locatie (bijv. *memory stick*) en bestandsnaam (mag hetzelfde zijn als van de oorspronkelijke databank: (mijndatabank).enlx

Dit bestand kunt u kopiëren naar een andere pc (bijv. thuis). Om het te openen dubbelklikt u het bestand → EndNote (moet wel geïnstalleerd zijn) pakt het uit naar de oorspronkelijke .enl en .data en opent de databank.

Als u klaar bent met de databank maakt u opnieuw een gecomprimeerd bestand dat u meeneemt en op de andere pc weer uitpakt.

HINT

Werkt u altijd met een grote databank met veel PDF's? Zet dan de databank op een externe harddisk (bijv. 300 GB) en gebruik die op diverse werkplekken. Denk er dan wel aan geregeld een reservekopie te maken op de diverse werkplekken; het is niet denkbeeldig dat een harddisk om een of andere reden ineens niet meer te gebruiken is.

U maakt een kopie als 'compressed library', of met [File] → [Save a Copy ...].





6. Een publicatie schrijven

Bij installatie van het programma EndNote op de computer wordt tevens de *add-in* Cite While You Write (CWYW) in Word geplaatst. Daardoor kan Word samenwerken met EndNote.

Als u Word 2003 opent zult u zien dat er een EndNote-menu-balk verschijnt. Deze menu-balk kunt u bovenaan bij de andere Word-menu's plaatsen. In Word 2007 en Word 2010 komt er een extra tab-blad voor EndNote. Word 2007 en Word 2010 vereisen EndNote X4 of hoger (die zijn ook compatibel met Word 2003).

OPDRACHT

Maak via de volgende handelingen een tekst en voeg literatuurverwijzingen toe

1. Open EndNote met de gewenste databank
2. Open Word
In Word 2003: als er geen toolbar voor EndNote is: klik [View] → [Toolbars] → [EndNote Xn] → zet de EndNote-toolbar bovenaan, onder de andere menubalk
3. Kies de eerste keer stijl 'Vancouver': klik 3^e menu-optie (Update Citation / Format Bibliography, )
Staat de gewenste stijl nog niet in het rijtje? U kunt deze via [Browse] toevoegen.
4. Schrijf een concepttekst, of kopieer een stuk tekst
truukje in Word: typ `=rand(3,5)`
5. Zet de **cursor** op de plaats waar de eerste verwijzing moet komen (nu: ergens in de 1e helft van de tekst)
- bij een stijl met superscriptnummering kan dat direct achter een woord, bijv. hier¹;
- bij nummering tussen haken (o.a. Vancouver) of bij een alfabetische stijl (o.a. APA 5th) is het netter om de verwijzing tussen twee spaties te zetten, of tussen een spatie en een komma of punt, bijv. hier (1).
6. Ga naar EndNote
- via de 2^e menu-optie (Go to EndNote, )
- of via taakbalk onderaan
7. Selecteer één record (wordt blauw)
8. Klik 13^e menu-optie (Insert Citation, )
U komt automatisch in Word; de verwijzing wordt in de tekst geplaatst, automatisch geformatteerd en in een referentielijst aan het eind geplaatst
9. Ziet u dat de verwijzing als (nummer) in de tekst staat; aan het eind staat een genummerde verwijzing?
10. Herhaal 5 t/m 9 met een 2^e verwijzing; plaats die in de 2^e helft van de tekst
11. Herhaal 5 t/m 9 met een 3^e verwijzing; plaats die tussen de vorige twee in
Merk op dat de nummering wordt aangepast.
12. Herhaal 5 t/m 9 maar selecteer nu in EndNote in één keer drie records (1^e met klik, 2^e en 3^e met <Ctrl>-klik) en plaats die als verwijzing in de tekst
Merk op dat de verwijzingen worden gecombineerd tot reeks.
13. Bekijk de referentielijst: deze staat genummerd op volgorde van voorkomen in de tekst.
14. Kies nu een andere stijl (in Word): APA 5th of 6th:
3^e menu-optie (Update Citation / Format Bibliography, )
15. Zie wat er gebeurt in de tekst en in de referentielijst.

7. MB-handleidingen

Het practicum is hiermee ten einde. Als het goed is kunt u nu met EndNote de basis-handelingen uitvoeren. U heeft nu gezien hoe u records uit PubMed importeert in EndNote, maar dat kan ook uit EMBase, PsycINFO, Web-of-Science. Instructies daarvoor treft u aan in een handleiding die de Medische Bibliotheek Erasmus MC heeft samengesteld. Hierin vindt u tevens instructies voor het indelen van records in statische en dynamische groepen. Er is een aparte handleiding voor EndNote Web (alleen bruikbaar als u toegang heeft tot EndNote X5).

Alle handleidingen treft u aan op de website van de Medische Bibliotheek Erasmus MC: <http://www.erasmusmc.nl/medbib> → in het menu aan de linkerkant: [Handleidingen].

Dan vindt u genoemde handleidingen in de 3^e kolom; de handleidingen zijn ook in het Engels beschikbaar:

301 - EndNote MB-handleiding (PDF)

303 - EndNote Web MB-handleiding (PDF)

De Engelse *EndNote Help function* is ook bruikbaar.

Contact voor verdere assistentie

met betrekking tot EndNote, literatuurzoeken in diverse databanken, andere bibliografische vragen en problemen:

Neem s.v.p. contact op met de informatiespecialisten van de Medische Bibliotheek

Wichor Bramer

Gerdien de Jonge

Louis Volkers

Tel: (010-70) 43785

E-mail: info.mb@erasmusmc.nl

Bezoek: Ee02.24 (bel eerst)
